

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»
протокол № 13
«26» августа 2016 года

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя школа
г.Новосокольники»
С.А.Кубло /С.А.Кубло /
Приказ МБОУ «Средняя школа
г.Новосокольники»
от 31 августа 2016 года №173

Положение о педагогическом совете МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

1.3 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения., об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс или оставлений их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

1.5 Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, определённом Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

2.2 В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения приглашаются председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического

совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6 Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением, в частности Положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

3.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

3.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично и скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.